

Autocertificazione

L'autocertificazione (l. 15/1968, l. 241/1990, l. 127/1997, D.P.R. 403/98) consente al cittadino di sostituire i normali certificati con una propria dichiarazione.

Esistono 2 tipi di autocertificazione:

1. le dichiarazioni sostitutive di certificazione sostituiscono le tradizionali certificazioni; l'elenco delle certificazioni sostituibili è stabilito con la Legge 15/68 e con il D.P.R. 403/98 (). Non necessitano di firma autenticata (l.127/97), né di marca da bollo;
2. Le dichiarazioni sostitutive di atto notorio hanno per contenuto fatti personali, a diretta conoscenza del dichiarante, che possono riguardare sia lui stesso, sia terze persone, purché la dichiarazione sia resa nell'interesse del dichiarante. Si possono ad esempio dichiarare: gli eredi, la situazione di famiglia originaria, la proprietà di un bene o di un immobile.

Le dichiarazioni sostitutive se sono allegate o collegate ad un'istanza o a una domanda presentata dall'interessato a una pubblica amministrazione, non necessitano di firma autenticata, né di marca da bollo, ma occorre che siano accompagnate da una fotocopia di un documento di identità non scaduto. Allo stesso modo non sono necessari autentica e bollo se sono sottoscritte davanti al dipendente incaricato di ricevere la documentazione.

I certificati relativi non devono più essere presentati, neppure a posteriori; l'autocertificazione deve essere esauriente, in modo da permettere all'amministrazione la verifica dell'esattezza dei dati contenuti (per es. non è sufficiente affermare di essere in possesso di diploma, ma è necessario indicare l'anno di rilascio del documento e l'istituto che l'ha emesso).

La veridicità delle dichiarazioni sarà poi controllata dall'ufficio cui è stata consegnata l'autocertificazione (e in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste dalla l. 15/68). Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quelle sostitutive di atto notorio valgono sei mesi dalla data di compilazione.

Non possono essere sostituiti da alcuna dichiarazione i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o di brevetti. Quando occorre presentare una copia autentica, si può richiedere che il dipendente, incaricato di ricevere la documentazione, esegua l'autenticazione su semplice esibizione dell'originale oppure si può anche affermare, attraverso la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che la copia di una pubblicazione o di documento è conforme all'originale.

Non è necessario apporre firma autenticata (l. 127/97 e l. 191/98) su istanze presentate insieme a una copia fotostatica di un documento d'identità o se firmate alla presenza del dipendente addetto. Tale norma si applica anche per la firma digitale, apposta su documenti informatici (D.P.R. 513/97). Non è invece necessaria (l. 127/97) l'autenticazione della firma per:

1. dichiarazioni sostitutive di certificazione,
2. domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni,
3. istanze dirette agli organi della pubblica amministrazione e ai gestori o esercenti di pubblici servizi, seppur contenenti dichiarazioni sostitutive, previa osservanza delle condizioni prescritte,
4. domande di partecipazione a concorsi pubblici,
5. domande relative ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali.

A tutti i cittadini dell'Unione Europea si applicano le stesse disposizioni, mentre per gli extracomunitari l'utilizzo dell'autocertificazione è limitato a fatti, stati e qualità attestabili da soggetti pubblici o privati italiani.

Gli uffici della Pubblica Amministrazione (come ad esempio i Ministeri, Comuni, le Comunità Montane, gli uffici Regionali, l'I.N.P.S., Scuole e Università) **devono accettare le dichiarazioni sostitutive in tutti i casi in cui sono previste**, perché ciò comporta violazioni dei doveri d'ufficio. Sono obbligati anche ad accettarle tutti i gestori di pubblico servizio (Enel, Telecom, Poste, FF.SS., ecc).

Le norme relative alle autocertificazioni non sono applicabili ai privati, salvo specifiche convenzioni (banche, studi legali, ecc.). Vi sono pochi casi nei rapporti con la Pubblica Amministrazione in cui devono essere esibiti i tradizionali certificati: pratiche per contrarre matrimonio, rapporti con l'autorità giudiziaria e atti da trasmettere all'estero.

Cosa è autocertificabile

1. Data e luogo di nascita
2. Residenza
3. Cittadinanza
4. Godimento dei diritti politici
5. Tutti i dati riguardanti lo stato civile (celibe, coniugato o vedovo)
6. Esistenza in vita
7. Nascita del figlio/a
8. Decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
9. Maternità / Paternità
10. Separazione o comunione dei beni
11. Stato di famiglia (adozioni, figli a carico)
12. Annotazioni contenute nei registri di stato civile
13. Titolo di studio
14. Qualifica professionale
15. Esami sostenuti all'Università e per l'esame di Stato
16. Titoli di specializzazione / di abilitazione / di aggiornamento / qualificazione tecnica / di formazione
17. Situazione reddituale (reddito ai fini fiscali)
18. Situazione economica
19. Assolvimento obblighi contributivi
20. Possesso e numero codice fiscale / partita I.V.A.
21. Tutti i dati dell'anagrafe tributaria
22. Dichiarazione di "vivere a carico"
23. Qualità di legale rappresentante
24. Qualità di tutore / curatore
25. Non aver riportato condanne penali
26. Iscrizione in Albi o elenchi tenuti dalle pubbliche amministrazioni
27. Posizione agli effetti degli obblighi militari
28. Stato di disoccupazione
29. Qualità di studente / di casalinga / di pensionato (e categoria di pensione)

30. Iscrizione ad associazioni o formazioni sociali.