



# COMUNE di JOVENÇAN

Regione Autonoma Valle d'Aosta

## Regolamento comunale del Servizio di Refezione

*Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 03 novembre 2016  
Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 27 luglio 2017*

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **ART. 1**

Il servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria è finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare l'accesso e la frequenza dei cittadini al sistema scolastico e formativo, indipendentemente dalle loro condizioni economiche, familiari, sociali, psicofisiche e convinzioni religiose.

## **TITOLO II MENSA SCOLASTICA**

### **ART. 2**

La mensa scolastica è un servizio a domanda individuale i cui fruitori sono gli alunni frequentanti le scuole presenti sul territorio comunale.

I pasti sono preparati e somministrati dal personale della Ditta aggiudicataria del servizio comprensivo dell'assistenza e della pulizia dei locali.

Il servizio di refezione viene organizzato per l'intero arco dell'anno scolastico, secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. In caso di variazioni all'orario scolastico normale (ad esempio per assemblee sindacali dei docenti), l'Amministrazione si riserva di valutare di volta in volta l'opportunità di svolgimento del servizio, dandone idonea comunicazione agli utenti.

Sia il menù previsto che le porzioni di alimenti sono condivise ed approvate dal Servizio di Igiene e Salute Pubblica dell'Azienda USL di Aosta.

### **ART. 3**

L'iscrizione al servizio avviene, su richiesta scritta, su apposito modulo sottoscritto e presentato al Comune entro il 31 agosto di ogni anno.

La rinuncia al servizio deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune.

Con la sottoscrizione del modulo la famiglia si impegna a rispettare il regolamento di mensa scolastica e ad accettare tutte le condizioni ed i modi previsti per il pagamento del servizio. Non avranno diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non saranno in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

### **ART. 4**

L'adesione al servizio comporta necessariamente da parte dei bambini un atteggiamento corretto e rispettoso dell'assistente, anche in rapporto al ruolo che essa ricopre, dei propri compagni, dell'ambiente, degli arredi e del cibo.

Nel caso in cui si dovessero verificare gravi atti di indisciplina da parte degli utenti, l'assistente segnalerà agli Uffici Comunali il fatto. L'Amministrazione comunale potrà provvedere a comminare all'alunno la sospensione temporanea dal servizio (per un numero di giorni dipendenti dalla gravità del fatto) previa motivata comunicazione scritta alla famiglia. Dopo tre sospensioni temporanee è facoltà dell'ente sospendere definitivamente l'utente dal servizio.

## ART. 5

Il costo per la fruizione del servizio è fissato annualmente dalla Giunta Comunale in relazione alle spese di gestione del servizio medesimo.

**All'atto dell'iscrizione annuale al servizio dell'alunno dovrà essere anticipata la quota corrispondente all'ammontare di numero 10 pasti, somma che verrà decurtata nel corso dell'anno scolastico al raggiungimento/superamento del numero di pasti anticipati. In caso di mancata fruizione del numero minimo di pasti, la somma anticipata verrà in ogni caso trattenuta dal Comune a titolo di rimborso delle spese fisse di gestione del servizio.**

Gli uffici comunali inviano periodicamente il rendiconto dei pasti usufruiti alle famiglie che provvedono al pagamento del dovuto mediante versamento su conto corrente bancario/postale.

Competono alla Giunta anche la definizione di eventuali parametri per l'applicazione di riduzioni o agevolazioni.

La presenza al servizio di refezione dovrà essere comunicata dai genitori alle insegnanti in servizio mediante annotazione sul diario scolastico. Le insegnanti provvederanno alla prenotazione del pasto entro le ore 09.15.

L'eventuale uscita anticipata che comporti l'assenza dal servizio, verrà presa in considerazione se comunicata agli uffici comunali entro le ore 10.00, dopo di che il pasto, essendo già cucinato, verrà comunque addebitato all'utente anche se non consumato.

## ART. 6

La responsabilità dell'Amministrazione comunale inizia con la consegna da parte delle insegnanti degli alunni che aderiscono al servizio e si esaurisce con la ripresa delle attività scolastiche pomeridiane.

Nessuna assistenza è dovuta agli alunni non aderenti al servizio di refezione che nell'intervallo di mezzogiorno dovessero sostare presso le aree di pertinenza dell'edificio scolastico.

L'Amministrazione comunale, pertanto, si ritiene esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità, sia civile che penale, per danni arrecati a cose/persona da parte di alunni che non usufruiscono del servizio mensa.

# **NORME COMPORTAMENTALI PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA REFEZIONE SCOLASTICA**

I Bambini sono tenuti a:

- entrare nel locale, senza correre, e sedersi ordinatamente al posto assegnato;
- avere il massimo rispetto dell'assistente e dei compagni;
- essere educati sia nel linguaggio che nel comportamento;

## **durante il pasto**

- devono stare seduti e parlare con un tono di voce adeguato. Possono alzarsi solo se autorizzati dall'assistente;
- chiamare l'assistente, in caso di bisogno, alzando una mano;

## **ultimato il pranzo**

- a turno lavarsi le mani e i denti;

## **durante il gioco**

- rispettare i compagni e i giochi a disposizione, non correre, e non parlare a voce alta;

## **prima di rientrare in classe**

- riordinare i giochi

L'Assistente è tenuta a vigilare perché questo disciplinare venga applicato in ogni sua parte richiamando i bambini in caso di mancato rispetto.

Se nonostante i richiami verbali il bambino non migliora il proprio comportamento, l'Assistente segnalerà l'accaduto agli Uffici Comunali ed i genitori verranno avvisati tramite comunicazione scritta. Il protrarsi della condizione porterà alla sospensione del servizio di refezione.