

**DOMANDA DI ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE  
- ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ della Scuola dell'Infanzia/Primaria del  
Comune di Jovençan, con la presente

**chiede**

l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a al servizio di refezione per l'anno scolastico  
2021/2022;

**dichiara**

di essere a conoscenza che:

- il costo del servizio ammonta a euro 4,50 a pasto (ridotto a 4,00 euro per chi iscrive più di un minore);
- che contestualmente alla presente iscrizione deve essere anticipata la quota pari all'ammontare di numero 10 pasti (45,00/40,00 Euro), da versarsi tramite bollettino pagoPA emesso dagli uffici comunali entro il 30/09/2021, pena esclusione dal servizio;
- che tale somma verrà decurtata nel corso dell'anno scolastico sino al raggiungimento/superamento del numero di pasti anticipati e che, in caso di mancata fruizione del servizio, la somma verrà comunque trattenuta dal Comune a titolo di rimborso delle spese fisse di gestione del servizio;
- di aver preso visione dell'allegata informativa sul trattamento dei dati personali;

**si impegna**

- a rispettare il regolamento comunale di refezione scolastica, allegato per estratto, e a versare, nei termini previsti, le somme dovute per la fruizione del servizio;
- a segnalare direttamente agli Uffici Comunali eventuali problemi che dovessero emergere nel corso dell'anno scolastico.

Recapiti telefonici per urgenze: Nominativo \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_  
**(obbligatorio)**

Nominativo \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

Nominativo \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_

**Indirizzo email \_\_\_\_\_ per l'inoltro dei  
bollettini PagoPA**

Jovençan, lì \_\_\_\_\_

**Firma del genitore**

\_\_\_\_\_

Il presente modulo, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso via mail all'indirizzo [info@comune.jovencan.ao.it](mailto:info@comune.jovencan.ao.it) o restituito a mano presso gli uffici comunali entro il 31/08/2021.

## Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Jovençan intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del conferimento di incarico dirigenziale.

### **2. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Jovençan con sede legale in Hameau Les Adam 30, 11020 Jovençan, P.I. 00101410074 tel. 0165-250101, email [info@comune.jovencan.ao.it](mailto:info@comune.jovencan.ao.it); pec [protocollo@pec.comune.jovencan.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.jovencan.ao.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [ing.rdiena@gmail.com](mailto:ing.rdiena@gmail.com).

3. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'iscrizione e alla fruizione da parte dei minori del servizio di refezione scolastica. Tali finalità comprendono:

- la ricezione e acquisizione delle iscrizioni
- l'utilizzo dei dati per i successivi adempimenti finalizzati alla gestione del servizio

Il presupposto giuridico per il trattamento dei dati personali per tali finalità è lo svolgimento di pubblico servizio, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR.

4. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati è obbligatorio e necessario all'iscrizione e alla fruizione del servizio in oggetto.

5. **Destinatari o categorie di destinatari:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Comune di Jovençan e saranno comunicati alla società erogatrice del servizio.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

6. **Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati presso gli uffici del Comune per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

7. **Diritti dell'interessato:** ai sensi degli art. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta elettronica [info@comune.jovencan.ao.it](mailto:info@comune.jovencan.ao.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

8. **Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:** per il procedimento in oggetto, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.