

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIONAZ MICHELLE
Indirizzo	FR LE CLOU, 16 11020 JOVENCAN (AO)
Telefono	347/9467180
E-mail	miche.bio@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/08/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/02/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
• Tipo di azienda o settore SEGRETERIA ISTITUZIONI SCOLASTICHE
• Tipo di impiego Coadiutore amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità Addetta alla segreteria alunni
- Date (da – a) **02/05/2012 AL 04/02/2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro FONDAZIONE GRAN PARADISO DI COGNE
• Tipo di azienda o settore ENTE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO DEL PNGP
• Tipo di impiego Addetta alla segreteria
• Principali mansioni e responsabilità Segretaria
- Date (da – a) **07/10/2011 al 17/01/2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ISTITUZIONE SCOLASTICA DI ISTRUZIONE LICEALE E TECNICA BINEL VIGLINO DI PONT SAINT MARTIN
• Tipo di azienda o settore istituzione scolastica
• Tipo di impiego Professore di scienze letterarie, artistiche, storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche
• Principali mansioni e responsabilità Professore di lingua francese
- Date (da – a) **20/12/2004 al 30/09/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ARTEMISIA GAB CTS - Aosta
• Tipo di azienda o settore Agenzia di viaggi
• Tipo di impiego Titolare di agenzia
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile di agenzia con mansioni tecniche amministrative e gestionali
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale "Ombre Con l'Acca"** Saint Christophe
• Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
• Tipo di impiego impiegata
• Principali mansioni e responsabilità Operatore centro Informagiovani e Centro culturale Anita
- Date (da – a) **GENNAIO 2002 – MAGGIO 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituzione Scolastica Aosta 4 - Aosta

- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola media
insegnante
Insegnante di inglese
- 04/12/01 AL 20/12/2001**
Istituzione Scolastica Aosta 1
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e
- Scuola media
Insegnante
Insegnante di italiano, storia, geografia
- Giugno 2001 – ottobre 2001**
“Autostrade Valdostane spa – Chatillon (Ao)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Addetta al casello
- Ottobre 1999 – Gennaio 2000**
Mc Donald
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Bray – Co Wicklow - Ireland
Fast food
cameriera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 2010**
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Facoltà di Lingue e Letterature Straniere – Laurea quadriennale – vecchio ordinamento
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica da conseguire
- Lingue francese e inglese, indirizzo letterario
Laurea in lingue e letterature straniere
conseguiti attualmente tutti gli esami, mancante tesi (in fase di stesura)
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 18 – 19 maggio 2009**
CORSO DI COMUNICAZIONE EFFICACE - “Rafforzamento delle abilità di comunicazione: la comunicazione verso il Socio e la comunicazione intra-gruppo”.
- I principi della comunicazione efficace
 - la comunicazione in rapporto alla produttività
 - Riconoscimento dello stile di comunicazione
 - Tecniche assertive e di fidelizzazione
 - Tecniche per aumentare l'efficacia nella distribuzione dei servizi
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- dal 15/01/2007 al 19/01/2007**
PROGETTO GEAS - "Gestire l'Associazione, rapportarsi col territorio, produrre valore"
- abilità relazionali
 - la gestione per la programmazione
 - marketing territoriale
 - best practices
 - elementi e strumenti di marketing
 - project word
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Ottobre 2004- Novembre 2004**
CTS viaggi srl Roma
Sede centrale WorldSpan- Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Sistemi interni di gestione agenzia viaggi.
 Programma prenotazione viaggi- WorldSpan

- Abilitazione all'apertura Agenzia di viaggi
- Utilizzo WorldSpan

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 1995/1996
Istituto "Lino Binet" – Verrès - Ao

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Lingua inglese, tedesca e francese

Maturità linguistica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
 ALTRE LINGUA

ITALIANA

Certificati e soggiorni all'estero

INGLESE SI

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE SI

SUPERATA PROVA DI ACCERTAMENTO DELLA LINGUA FRANCESE PER LA POSIZIONE C – C2 PRESSO IL COMUNE DI BRISOGNE IN DATA 18 MARZO 2011

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO SI

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI

Buona predisposizione per lavori in team maturati attraverso le varie esperienze lavorative, in cui è risultato essere indispensabile la collaborazione tra diverse figure professionali.
 Buone capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE

Buona capacità di lavorare autonomamente in situazioni critiche, legate soprattutto al rapporto frontale con il pubblico. Buona attitudine alla gestione dei tempi e delle scadenze.
 Buona capacità di adattamento a modalità orarie varie

CAPACITÀ E COMPETENZE
 INFORMATICHE

Ambiente di lavoro: Windows
 Conoscenza programmi specifici settore turistico : WORLDSPAN
 Conoscenza dei programmi Office, in modo particolare Word, Excel, powerpoint..
 Conoscenza del software AS400
 Buona capacità di navigare in Internet.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B. Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono maestra di sci e, nel corso degli studi universitari ho lavorato presso la scuola di sci di Pila nelle stagioni invernali 1998/1999- 2000/2001 – 2001/2002
Ho, inoltre, lavorato in qualità di cameriera presso Hotel Rendez Vous di Aymavilles e Camping Aosta di Quart nelle stagioni estive.

in fede
Michelle Bionaz

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".